

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๗.๐๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๙๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๕.๒๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๘๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๖.๓๐ คะแนน

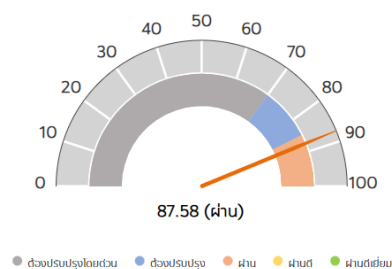
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๖.๗๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๖.๒๙ คะแนน

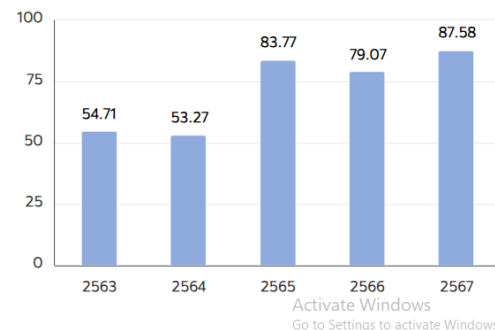
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๐.๗๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๑.๖๗ คะแนน

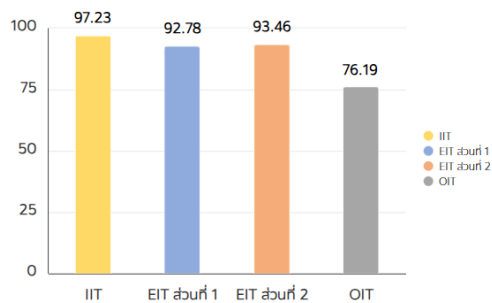
ผลการประเมินในภาพรวม



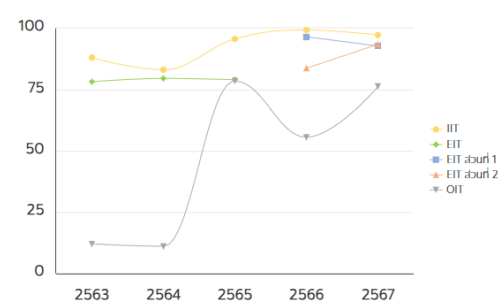
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

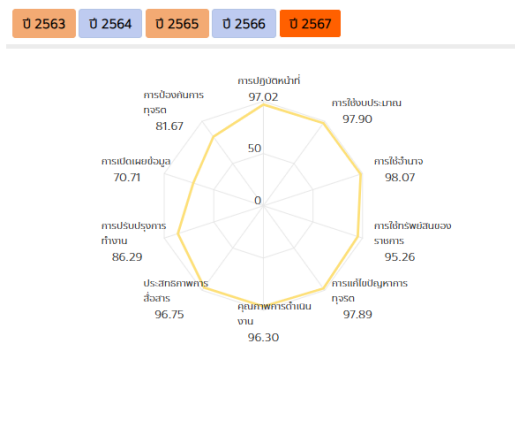


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	97.02
2	การใช้งบประมาณ	97.90
3	การใช้จ่ายเงิน	98.07
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.71
10	การป้องกันการทุจริต	81.67

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	๐๗ ๐๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานและ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนนทั้งสองข้อ หน่วยงานได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และได้รายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้ว แต่องค์กรประกอบที่เผยแพร่ไม่ครบตามที่คู่มือการประเมิน ITA กำหนด ดังนั้นเจ้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการให้ครบตามองค์ประกอบ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	OIT	O๑๓	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่ หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือการให้บริการ E- Service ซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานได้ จัดทำช่องทางให้บริการแล้ว แต่ไม่ได้ระบุคู่มือการใช้บริการ E-Service ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะ ดำเนินการจัดทำคู่มือและเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่ หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน ซึ่งได้คะแนน ๙๔.๓๒ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า ผู้ให้บริการบางท่านยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังคงตอบข้อซักถาม หรืออธิบายข้อมูลข่าวสารยังไม่ได้ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน ๘๗.๘๙ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่บางท่านไม่ได้ปฏิบัติตามที่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	๐๑๖ ๐๑๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนนทั้งสองข้อ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนดทำให้ไม่ได้คะแนน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	OIT	๐๑๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบุข้อมูลไม่ครบตามองค์ที่คู่มือ ITA กำหนดไว้ ดังนั้นให้จัดทำรายงานบริหารและพัฒนาให้ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	O๓๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้เผยแพร่แผนดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานจะได้มีการจัดทำมาตรการแผนป้องกันการ ทุจริต และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล เมืองดอกคำใต้

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนยุทธศาสตร์และรายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนและรายงานความก้าวหน้าตามแผนดังกล่าวให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาแล้วนำแผนดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์
๒. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการเผยแพร่ช่องทาง การให้บริการ E-Service จัดทำคู่มือประกอบการใช้บริการ	- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านช่องทาง E – Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ - จัดทำคู่มือการให้บริการ E – Service - เผยแพร่การให้บริการผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลัก หรือ facebook	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- มาตรการ รับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการ ปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้บริการผู้มาใช้บริการเป็นธรรมและอธิบายข้อคำถามตอบข้อซักถามให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น - รับฟังความเห็นจากผู้ใช้บริการและนำไปพัฒนาปรับปรุงสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

		ให้ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมประจำเดือน อยู่เสมอ		
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทาง ราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง - ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลเมืองดอกคำใต้สร้าง จิตสำนึกในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหา พักตร์ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาให้ครบครน ตามองค์ประกอบที่คู่มือ ITA กำหนดโดยรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบและเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบและให้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

