

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ที่	ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ประเมินระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	
1	การอนุมัติ การอนุญาต พรบ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด (การรับสินบน) เพื่อ ผลประโยชน์แห่งความ รวดเร็วในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต		/			1.ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดง เจตนากรณีไม่รับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.หน่วยงานมีการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยเฉพาะ
2	การใช้อำนาจตาม กฎหมายหรือการ ให้บริการตามภารกิจ	- การตรวจรับงานจ้าง ซึ่งในกรณีดังกล่าวอาจ ก่อให้เกิดการเรียกรับ สินบนหรือการเสนอให้ สินบน เพื่อแลกกับการ ให้คณะกรรมการ ตรวจ รับ ยอมรับงานจ้างตาม สัญญา		/			1. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงวันที่จะมี การตรวจรับงาน เพื่อให้ประชาชนใน พื้นที่ได้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ 2. หน่วยงานมีการจัด ประชุมทบทวนความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย และมีการ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ 3.จัดทำช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน

ที่	ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ประเมินระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการร่างขอบเขตของ งาน (TOR) หรือ รายละเอียดของคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามที่ได้มีการประสาน กับผู้ประกอบการ หรือผู้ ที่จะมาเป็นคู่สัญญา ทำ ให้ไม่เกิดการแข่งขัน และมีความเสี่ยงที่ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องอาจมีการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากคู่สัญญาของรัฐ (การรับสินบน)			/		1. ผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแล การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุ มีการกำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต รวมตลอดทั้งมีการ 2. กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง
4	การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ (การรับ สินบน) เพื่อรับพนักงาน จ้าง หรือลูกจ้างเข้า ทำงาน			/		1. จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครพนักงานหรือ ลูกจ้างผ่าน สื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่าง ๆ 2. วางมาตรการห้าม เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ใน การรับสมัครพนักงาน เรียกรับผลประโยชน์ ในการรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน 3. หากมีการฝ่าฝืนหรือ กระทำผิดตามแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าว ข้างต้น จะต้องได้รับการ พิจารณาทางวินัยตาม ระเบียบข้อบังคับ

ที่	ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ประเมินระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	
							4. มีขั้นตอน กระบวนการในการ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการ พิจารณารับบุคคลเข้า ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน