



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ พย ๕๒๕๐๗/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

ตามที่ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓ นั้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอมรภักดิ์ ทุมระฉายา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางอัมภาวัน ผ่องวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางณัฐธรรณ มาสุด)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายณรงค์ชัย โอตะแปง)

เลขาธิการเทศบาลเมืองดอกคำใต้

นายณรงค์ชัย โอตะแปง

การประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เพื่อจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓



รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ชัย โอ๊ะปะแปง	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย สายทน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวมาลัยพร วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายสุวรรณ์ ทิพย์วงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางศรีัญญา ศรีวิราช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางพัชรินทร์ นุด่วง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางณัฐระวรรณ มาสุค	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางอัมภาวัน ผัดวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวรัตนภรณ์ ปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวอมรภักดิ์ ทุมระฉายา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นางกรอุมา คำหล้าทราย รองปลัดเทศบาล
- นางกานต์สินี เลิศรัตนภิรมณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวกรรณิการ์ สิงห์พิศาล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนิชธรินทร์ เวียงอินทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. นางกุลธิดา ภาชนะ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓. นางสาวปาริชาติ สิริบรรสพ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๔. นายภาณุวิชญ์ ไพบุญ พนักงานจ้าง
๕. นายบัญญัติ พองวารินทร์ พนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายณรงค์ชัย โอ๊ะปะแปง (ปลัดเทศบาล) เรียนคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อยถูกต้อง และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้อาศัย...

ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ที่ ๗๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | ประธาน |
| ๒) รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญในรายงานทันที
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้างานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางอัมภาวัน ผัดวงศ์ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)	เรียนท่านประธาน ท่านคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบท.ฯ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ร่วมกันพิจารณาในการประชุมวันนี้ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
นางอัมภาวัน ผัดวงศ์ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)	<p><u>นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ ๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงตามคู่มือบริหารจัดการเสี่ยง แนบท้ายนโยบาย นี้ ๒.๒ กำหนดแบบฟอร์มในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แบบ บส ๑ ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ - แบบ บส ๒ ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง - แบบ บส ๓ ตารางรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - แบบ บส ๔ ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง - แบบ บส ๕ ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ๒.๓ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงให้เป็นไปตามตารางการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน นี้ ๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบาย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการกิจกรรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป

๓.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการกิจกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน เช่น โครงการที่มีลักษณะงานขนาดใหญ่ใช้ทักษะสูงในการปฏิบัติงาน การทำรูปแบบประมาณการก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น

๓.๓ โครงการที่มีคุณลักษณะการซื้อครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถบรรทุกขนาดใหญ่ การจ้างผู้มีทักษะในการกำหนด TOR

๓.๔ โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการที่ยาวนาน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้วางแผนไว้

๓.๕ โครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินโครงการ

๓.๖ โครงการที่ดำเนินการและเกิดปัญหา/ความเสี่ยง ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการหลังดำเนินการ และทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

โดยให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ และนำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของ เทศบาลเมืองดอกคำใต้

๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอกรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เพียงพอเหมาะสมมาใช้ในการจัดการที่ดี

๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง ให้พนักงานทุกคนทุกระดับในเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้รับทราบเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นางอัมภวัน ผัดวงศ์

การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)

๑. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.๑)

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

๔. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)

๕. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑-๓ มาয়ังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อรวบรวมดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายณรงค์ชัย โอตะแปง
ปลัดเทศบาล

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดในที่ประชุมต้องการแจ้งหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญ
ได้นะครับ

นางอัมภาวัน ผัดวงศ์
(หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)

เรื่องการรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม บส. ๔ รอบระยะเวลา
เวลา ๖ เดือน (เดือนมีนาคม) ขอให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตามแบบฟอร์ม พร้อม
ทั้งส่งแบบรายงาน บส.๔ มายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อจะได้รวบรวมรายงาน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณรงค์ชัย โอตะแปง
ปลัดเทศบาล

คณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็น ที่จะเสนอแนะเพิ่มเติม ก็ขอเรียนเชิญหากไม่มี
ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอมรภักดิ์ ทุมระฉายา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

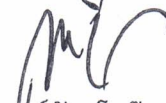


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัมภาวัน ผัดวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ชัย โอตะแปง)

ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ โทร ๐๕๔-๔๘๑๔๔๐ ต่อ ๑๖
ที่ พย ๕๒๕๐๗/- วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิทินแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนดที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒ /ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๖. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. หัวหน้าหน่วย...

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการและระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดย มุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวอมรภักดิ์ ทุมระฉายา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางอัมภารวัน นีดวงค์)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายอลงกรต พรมขัตถแก้ว)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

(นางณัฐธรรณ มาสุต)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางกรอุมา คำหล้าทราย
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้