



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนลด โอนเพิ่ม ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

๑.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๗/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒,๗๓๔,๗๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๗๙,๒๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑,๗๗๙ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.๒๘ บาท

๑.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อ จำนวน ๑ หลัง

### รายละเอียดดังนี้

๑. ตู้ขนาด ๙๑.๑ X ๓๑ X ๑๗๖ ซม.
๒. ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
๓. ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิล บีมขึ้นรูป
๔. ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น ๓๘ ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสี
๕. พ่นด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐ บาท    |
| งบประมาณก่อนโอน | ๐๐ บาท    |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑,๗๗๙ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๑,๗๗๙ บาท |

เหตุผล เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังขาดผู้จัดเก็บเอกสารด้านงานวิชาการ และงบประมาณ รวมทั้งงานธุรการที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นระเบียบ และการค้นหาข้อมูลที่ง่ายต่อการสืบค้นด้านเอกสารต่างๆ ประกอบการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน เมื่อเข้ามาตรวจสอบ ร้องขอเอกสารจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง

#### ๒. โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๗/๑๘๑)

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

##### งบบุคลากร

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| หมวดรายจ่าย    | เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| โครงการ/รายการ | -                    |

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ | ๓๒๔,๐๐๐   | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๘,๒๙๐.๔๐ | บาท |
| จำนวนเงินที่โอน | ๕,๑๒๑     | บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๑๓,๑๖๙.๔๐ | บาท |

#### ๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

##### กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

##### งบลงทุน

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย    | ค่าครุภัณฑ์                             |
| ประเภทรายจ่าย  | ครุภัณฑ์สำนักงาน                        |
| โครงการ/รายการ | ค่าจัดซื้อชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง |

### รายละเอียดดังนี้

๑. ตู้ขนาด ๙๑.๑ X ๓๑ X ๑๗๖ ซม.
๒. ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมต่ออย่างแข็งแรง
๓. ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิล บิมขึ้นรูป
๔. ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น ๓๘ ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสี
๕. พ่นด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐ บาท    |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑,๗๗๙ บาท |
| จำนวนเงินที่โอน | ๕,๑๒๑ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๖,๙๐๐ บาท |

เหตุผล เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังขาดตู้จัดเก็บเอกสารด้านงานวิชาการ และงบประมาณ รวมทั้งงานธุรการที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นระเบียบ และการค้นหาข้อมูลที่ง่ายต่อการสืบค้นด้านเอกสารต่างๆ ประกอบการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน เมื่อเข้ามาตรวจสอบ ร้องขอเอกสารจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง

#### ๓.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๗/๑๘๑)

|                          |                      |     |
|--------------------------|----------------------|-----|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป    |                      |     |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ |                      |     |
| งบบุคลากร                |                      |     |
| หมวดรายจ่าย              | เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) |     |
| ประเภทรายจ่าย            | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |     |
| โครงการ/รายการ           | -                    |     |
| งบประมาณอนุมัติ          | ๓๒๔,๐๐๐              | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน          | ๑๓,๑๖๙.๔๐            | บาท |
| จำนวนเงินที่โอน          | ๗,๕๐๐                | บาท |
| งบประมาณหลังโอน          | ๕,๖๖๙.๔๐             | บาท |

#### ๓.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

|                          |                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป    |                                                      |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ |                                                      |
| งบลงทุน                  |                                                      |
| หมวดรายจ่าย              | ค่าครุภัณฑ์                                          |
| ประเภทรายจ่าย            | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                     |
| โครงการ/รายการ           | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท |

### รายละเอียดดังนี้

๑. แก้วขึ้นขนาด ๕๗ x ๕๘ x ๙๐ - ๑๐๒ ซม.
๒. ขาพลาสติก ๕ ก้าน มีล้อเลื่อน
๓. เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำฉิดขึ้นรูป หุ้มหนัง
๔. มีที่เท้าแขน และหมอนได้รอบทิศทาง
๕. มีโซ๊ค ปรับระดับสูง - ต่ำ  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้ที่ใช้งานในปัจจุบัน เกิดการชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ และมีความสภาพการใช้งาน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานประจำทางราชการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

#### ๔.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๗/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕,๖๖๙ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๖๖๙ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.๔๐ บาท

#### ๔.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๕๙/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๓๐๐ บาท

### คุณลักษณะดังนี้

๑. แก้วสำนักงานขาเหล็ก มีพนักพิง
  ๒. ขนาดกว้าง ๕๒ ลึก ๖๒ สูง ๘๘ - ๑๐๐ ซม.
  ๓. โครงสร้างภายในแก้วผลิตจากเหล็กแป๊บกลมดัดเชื่อมขึ้นรูป ตามรูปทรงของแก้ว
  ๔. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำตัดแต่งขึ้นรูปหุ้มหนังเทียมอย่างดี
  ๕. มีที่เท้าแขนทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียมด้านบนปิดทับด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
  ๖. ปรับระดับ สูง - ต่ำได้ระบบโซ้คแก๊สและสามารถโยกเอนได้
  ๗. ขาเหล็ก ๕ แฉก ชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๖๖๙ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๖๖๙ บาท

เหตุผล เนื่องจากแก้วที่ใช้งานในปัจจุบัน เกิดการชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ปกติได้ และมีสภาพการใช้งาน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานประจำทางราชการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

#### ๕.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๘/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓,๘๓๑.๓๙ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒,๙๓๑ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๐.๓๙ บาท

#### ๕.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๕๙/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๓๐๐ บาท

### คุณลักษณะดังนี้

๑. แก้วสำนักงานขาเหล็ก มีพนักพิง
  ๒. ขนาดกว้าง ๕๒ ลึก ๖๒ สูง ๘๘ - ๑๐๐ ซม.
  ๓. โครงสร้างภายในแก้วผลิตจากเหล็กแป้นกลมดัดเชื่อมขึ้นรูป ตามรูปทรงของแก้ว
  ๔. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำตัดแต่งขึ้นรูปหุ้มหนังเทียมอย่างดี
  ๕. มีที่เท้าแขนทำจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียมด้านบนปิดทับด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ
  ๖. ปรับระดับ สูง - ต่ำได้ระบบใช้แก๊สและสามารถโยกเอนได้
  ๗. ขาเหล็ก ๕ แฉก ชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕,๖๖๙ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒,๙๓๑ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๖๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากแก้วที่ใช้งานในปัจจุบัน เกิดการชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานให้เป็นปกติได้ และมีสภาพการใช้งาน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานประจำทางราชการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

#### ๖.โอนลด สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๗๘/๑๘๑)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๙๘๔ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๙๘๔ บาท

#### ๖.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๕๙/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In On สำหรับงานประมวลผล  
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

|                 |        |     |
|-----------------|--------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐     | บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๐๐     | บาท |
| จำนวนเงินที่โอน | ๒๔,๐๐๐ | บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๒๔,๐๐๐ | บาท |

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

**เหตุผล** เนื่องจากมีบุคลากรโอนย้ายมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงทำให้ขาด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน ในการนี้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอเงินงบประมาณค่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อบริหารการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานประจำ ทางราชการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

**๗.โอนลด กองคลัง (หน้า ๖๗/๑๘๑)**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบดำเนินงาน**

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าใช้สอย                                                              |
| ประเภทรายจ่าย   | รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ |
| โครงการ/รายการ  | โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                              |
| งบประมาณอนุมัติ | ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                          |
| งบประมาณก่อนโอน | ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                          |
| จำนวนเงินที่โอน | ๕,๑๐๐.๐๐ บาท                                                           |
| งบประมาณหลังโอน | ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท                                                          |

**๗.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบลงทุน**

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย    | ค่าครุภัณฑ์                                   |
| ประเภทรายจ่าย  | ครุภัณฑ์สำนักงาน                              |
| โครงการ/รายการ | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๑๐๐ บาท |

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ขนาดโต๊ะกว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มี ๑ ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อค และ ๑ ช่องเก็บของบานปิดพร้อม กุญแจล็อคด้านขวา
- มี ๑ ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อคด้านซ้าย
- โครงขาเหล็กพ่นสีอีพ็อกซี่สีดำ อดด้วยความพร้อมอย่างกัน ขากระแทก
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐.๐๐ บาท    |
| งบประมาณก่อนโอน | ๐๐.๐๐ บาท    |
| จำนวนเงินที่โอน | ๕,๑๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๕,๑๐๐.๐๐ บาท |

**เหตุผลการโอน** เนื่องจากโตะทำงานที่ใช้ปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีโตะทำงานใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**๘.โอนลด กองคลัง (หน้า ๖๗/๑๔๑)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท

**๘.โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ขนาดกว้าง ๗๕ ลึก ๕๘ สูง ๙๐ - ๑๐๒ เซนติเมตร
- พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าฝ้าย/หนัง
- ที่วางแขนพลาสติก PP ขึ้นรูป ปรับระดับไม่ได้
- ขาเก้าอี้พลาสติก ๕ ก้าน มีล้อหมุน
- ปรับระดับสูงต่ำด้วยโซ้ค
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒

๑๑. โอนลด กองคลัง (หน้า ๖๗/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณอนุมัติ

๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๙,๑๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๐๐.๐๐ บาท

๑๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑  
(๒๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน  
๘,๙๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๒

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๘,๙๐๐.๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชีในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไป  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑๒. โอนลด กองช่าง (ตามคำชี้แจงหน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง)

งบประมาณอนุมัติ

๑,๔๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๔๔๕,๓๐๗.๙๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๔๔๒,๘๐๗.๙๘ บาท

๑๒. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง (ตามคำชี้แจงหน้า ๑๗๙)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย

โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โครงการ/รายการ

งบประมาณอนุมัติ

๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒,๕๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากโต๊ะที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอสำหรับใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม

๑๓. โอนลด กองช่าง (ตามคำชี้แจงหน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง)

งบประมาณอนุมัติ

๑,๔๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๔๔๒,๘๐๗.๙๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๔๒๐,๘๐๗.๙๘ บาท

**๑๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง (ตามคำชี้แจงหน้า ๑๗๙)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ประเภทรายจ่าย

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ

๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี

๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า

๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว

๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

- จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ

งบประมาณอนุมัติ

๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้เดิมที่ใช้ในงานสวนสาธารณะ ใช้งานมาเป็นเวลานานชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องใหม่

**๑๔. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๘/๑๘๑)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย

ค่าเช่าบ้าน

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๙,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

|                                                            |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย                                                | ค่าครุภัณฑ์                                                                                       |
| ประเภทรายจ่าย                                              | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                  |
| โครงการ/รายการ                                             | ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด |
| งบประมาณอนุมัติ                                            | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                         |
| งบประมาณก่อนโอน                                            | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                         |
| จำนวนเงินที่โอน                                            | ๙,๕๐๐.๐๐ บาท                                                                                      |
| งบประมาณหลังโอน                                            | ๙,๕๐๐.๐๐ บาท                                                                                      |
| - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน |                                                                                                   |

เหตุผลการโอน เพื่อใช้สำหรับงานจัดรัฐพิธีต่าง ๆ สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เนื่องจากเดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑๕. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๘/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าตอบแทน      |
| ประเภทรายจ่าย   | ค่าเช่าบ้าน    |
| โครงการ/รายการ  | -              |
| งบประมาณอนุมัติ | ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณก่อนโอน | ๗๗,๖๐๐.๐๐ บาท  |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท  |
| งบประมาณหลังโอน | ๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท  |

๑๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

|                |                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย    | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                              |
| ประเภทรายจ่าย  | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                         |
| โครงการ/รายการ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท<br>เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว |

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๒ ลีค ๗๐ สูง ๑๐๕ เซนติเมตร
- ที่นั่งพนักพิงบุวม
- มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้

งบประมาณอนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เหตุผลการโอน เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เกิดการเสื่อมสภาพลงตามการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๑๖.โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๘/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๑๖.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน  
ประมวลผล

งบประมาณอนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ฉบับปัจจุบัน

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘    หน้าที่ ๒๓    ลำดับที่ ๑

เพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และทันสมัยรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถรองรับงานหรือระบบงานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการมีความต่อเนื่องและไม่ติดขัด และเพื่อให้การเก็บข้อมูลสำคัญมีความปลอดภัย

๑๗. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๘/๑๘๑)

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารทั่วไป

**งบดำเนินงาน**

หมวดรายจ่าย                      ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย                      ค่าเช่าบ้าน

โครงการ/รายการ

งบประมาณอนุมัติ ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

### ๑๗. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

**หมวดรายจ่าย**

**ค่าครุภัณฑ์**

ประเภทรายจ่าย                      ครรภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ      ค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ  
แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร  
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (สำหรับงานธุรการ)

งบประมาณอนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ฉบับปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๒

**เหตุผล** เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เกิดการเสื่อมสภาพลง อันเนื่องมาจากมีอายุการใช้งานนานเกินไป เพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และทันสมัยรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถรองรับงานหรือระบบงานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการมีความต่อเนื่องและไม่ติดขัด และเพื่อให้การเก็บข้อมูลสำคัญมีความปลอดภัย

**๑๘. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๑๘/๑๘๑)**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

**งบดำเนินงาน**

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าตอบแทน                 |
| ประเภทรายจ่าย   | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร |
| โครงการ/รายการ  | -                         |
| งบประมาณอนุมัติ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท            |
| งบประมาณก่อนโอน | ๓๔,๖๒๑.๐๐ บาท             |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท             |
| งบประมาณหลังโอน | ๖๒๑.๐๐ บาท                |

**๑๘. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

**งบลงทุน**

|                 |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                         |
| ประเภทรายจ่าย   | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                    |
| โครงการ/รายการ  | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ |
|                 | - เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม                                                                                                                                                      |
|                 | - มีพนักพิง มีที่วางแขน                                                                                                                                                             |
|                 | - ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก                                                                                                                                                             |
|                 | - มีใช้ปรับระดับได้                                                                                                                                                                 |
|                 | - ขนาดกว้าง ๕๙ ลีท ๖๐ สูง ๙๔                                                                                                                                                        |
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                           |
| งบประมาณก่อนโอน | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                           |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |
| งบประมาณหลังโอน | ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

๑๙. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๒๙/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ

โครงการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

งบประมาณอนุมัติ

๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๓,๒๕๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๕๐.๐๐ บาท

๑๙. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ  
๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
เก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีท ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๐. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๓๒/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองดอกคำใต้

งบประมาณอนุมัติ

๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๓,๐๒๕.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๕.๐๐ บาท

๒๐. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ  
๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
เก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีโซ่ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีท ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๑.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๐/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

|                 |                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าใช้สอย                                                                                               |
| ประเภทรายจ่าย   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                          |
| โครงการ/รายการ  | ค่าจ้างสถาบันการศึกษาในการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ |
| งบประมาณอนุมัติ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                           |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                           |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                           |
| งบประมาณหลังโอน | ๐.๐๐ บาท                                                                                                |

๒๑.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

|                 |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                         |
| ประเภทรายจ่าย   | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                    |
| โครงการ/รายการ  | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ |
|                 | - เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม                                                                                                                                                      |
|                 | - มีพนักพิง มีที่วางแขน                                                                                                                                                             |
|                 | - ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก                                                                                                                                                             |
|                 | - มีโซ่ปรับระดับได้                                                                                                                                                                 |
|                 | - ขนาดกว้าง ๕๙ ลีกร ๖๐ สูง ๙๔                                                                                                                                                       |
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                           |
| งบประมาณก่อนโอน | ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |
| งบประมาณหลังโอน | ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |
|                 | - จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์                                                                                                 |
|                 | - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘                                                                                                               |

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๒. โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๔/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าใช้สอย                           |
| ประเภทรายจ่าย   | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ |
| โครงการ/รายการ  | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ         |
| งบประมาณอนุมัติ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท                       |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท                       |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท                       |
| งบประมาณหลังโอน | ๘๐๐.๐๐ บาท                          |

๒๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

|                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย    | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                         |
| ประเภทรายจ่าย  | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                    |
| โครงการ/รายการ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ |

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีกร ๖๐ สูง ๙๔

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐.๐๐ บาท     |
| งบประมาณก่อนโอน | ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๓. โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(หน้า ๔๕/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณอนุมัติ

๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๐,๖๐๔.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๖๐๔.๐๐ บาท

๒๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ  
๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
เก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๔ ลีท ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๔.โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(หน้า ๔๘/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ  
ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

งบประมาณอนุมัติ

๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๒,๐๐๗.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๒๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๗.๐๐ บาท

๒๕.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ  
๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
เก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลึก ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๕. โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(หน้า ๕๖/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่าย

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๐.๐๐ บาท

๒๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีกร ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๖. โอนลด กองคลัง(หน้า ๖๓/๑๘๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๑๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๒๒,๓๗๙.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๘๒,๘๗๙.๐๐ บาท

๒๖. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีท ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๗.โอนลด งบกลาง(หน้า ๑๐/๑๘๑)

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| แผนงานงบกลาง    |                                  |
| งานงบกลาง       |                                  |
| งบกลาง          |                                  |
| หมวดรายจ่าย     | งบกลาง                           |
| ประเภทรายจ่าย   | เงินช่วยเหลือ                    |
| โครงการ/รายการ  | เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน |
| งบประมาณอนุมัติ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท                    |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท                    |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท                    |
| งบประมาณหลังโอน | ๐.๐๐ บาท                         |

๒๗.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป |                                                                                                                                                                                     |
| งานบริหารทั่วไป       |                                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน               |                                                                                                                                                                                     |
| หมวดรายจ่าย           | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                         |
| ประเภทรายจ่าย         | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                    |
| โครงการ/รายการ        | ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ |
|                       | - เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม                                                                                                                                                      |
|                       | - มีพนักพิง มีที่วางแขน                                                                                                                                                             |
|                       | - ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก                                                                                                                                                             |
|                       | - มีใช้ปรับระดับได้                                                                                                                                                                 |
|                       | - ขนาดกว้าง ๕๔ ลีท ๖๐ สูง ๙๔                                                                                                                                                        |
| งบประมาณอนุมัติ       | ๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                           |
| งบประมาณก่อนโอน       | ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                      |
| จำนวนเงินที่โอน       | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                       |
| งบประมาณหลังโอน       | ๑๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                      |

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๘. โอนลด งบกลาง (หน้า ๑๐/๑๘๑)

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| แผนงานงบกลาง    |                            |
| งานงบกลาง       |                            |
| งบกลาง          |                            |
| หมวดรายจ่าย     | งบกลาง                     |
| ประเภทรายจ่าย   | เงินช่วยเหลือ              |
| โครงการ/รายการ  | เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง |
| งบประมาณอนุมัติ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท              |
| งบประมาณก่อนโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท              |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท              |
| งบประมาณหลังโอน | ๐.๐๐ บาท                   |

๒๘. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป  
งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลีกร ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ ๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอน ๑๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท  
จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

๒๙. โอนลด งบกลาง(หน้า ๑๐/๑๘๑)

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดรายจ่าย

งบกลาง

ประเภทรายจ่าย

เงินช่วยเหลือ

โครงการ/รายการ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพลูกจ้างประจำ

งบประมาณอนุมัติ

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๙. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุม) จำนวน ๕๐ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง บุนวม
- มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ขาเหล็กหล่อหมุน ๕ แฉก
- มีใช้ปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๕๙ ลึก ๖๐ สูง ๙๔

งบประมาณอนุมัติ

๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

เหตุผล เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เกิดการเสื่อมสภาพลงตามการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม การทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๓๐. โอนลด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน้า ๑๔๑/๑๔๑)

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด

งบดำเนินงาน

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| หมวดรายจ่าย     | ค่าสาธารณูปโภค |
| ประเภทรายจ่าย   | ค่าไฟฟ้า       |
| โครงการ/รายการ  | -              |
| งบประมาณอนุมัติ | ๑๕๐,๐๐๐ บาท    |
| งบประมาณก่อนโอน | ๓๐,๒๕๒.๖๘ บาท  |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๐,๑๐๐ บาท     |
| งบประมาณหลังโอน | ๑๕๒.๖๘ บาท     |

๓๐. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

|                |                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย    | ค่าครุภัณฑ์                                                     |
| ประเภทรายจ่าย  | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                                        |
| โครงการ/รายการ | ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คันๆละ ๖๐,๑๐๐ บาท |

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
- (๒) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
- (๓) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- (๔) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

|                 |            |
|-----------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ | ๐๐ บาท     |
| งบประมาณก่อนโอน | ๐๐ บาท     |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๐,๑๐๐ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๓๐,๑๐๐ บาท |

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๑๐๐ บาท และขออนุมัติกันเงิน เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๑. โอนลด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(หน้า ๑๔๐/๑๘๑)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๗๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗๑,๐๙๗.๒๙ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๑,๐๙๗.๒๙ บาท

๓๑. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คันๆละ ๖๐,๑๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๒) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(๓) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๔) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๐,๑๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และขออนุมัติกันเงิน เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนลด โอนเพิ่ม ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอลงกรต พรหมชัดแก้ว)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้