



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้  
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้  
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน  
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

**๑. โอนลด**

แผนงานงบกลาง (หน้า ๒/๑๗๑)

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดรายจ่าย

งบกลาง

ประเภทรายจ่าย

ค่าชำระดอกเบี้ย

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๒,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๘๙,๕๗๒.๓๖ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๗๐,๕๗๒.๓๖ บาท

**๒. โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๓๐/๑๗๑)

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๐๐ บาท

**โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ /๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

**เหตุผลการโอน** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับงานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อาทิเช่น การให้บริการการรับแจ้งเกิด, แจ้งตาย, แจ้งย้ายที่อยู่, การขอเลขที่บ้าน, การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน, การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน, การออกหนังสือรับรอง การเกิด การสนับสนุนการเลือกตั้ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ต่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ สำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

### ๓. โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๘/๑๗๑)

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิภูม
งบประมาณอนุมัติ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๑๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๙๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เทศบาลเมือง ดอกคำใต้ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๒

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๑๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๑๐๐.๐๐ บาท

**เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เพื่อใช้สำหรับงานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อาทิเช่น การให้บริการการรับแจ้งเกิด, แจ้งตาย, แจ้งย้ายที่อยู่, การขอเลขที่บ้าน, การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน, การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน, การออกหนังสือรับรองการเกิด การสนับสนุนการเลือกตั้ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ต่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ สำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

#### ๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๔/๑๗๑)

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๓๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๐,๘๓๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๐,๘๓๐.๐๐ บาท

#### ๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๘/๑๗๑)

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	ค่าจัดพิมพ์ เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
งบประมาณอนุมัติ	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๐๐ บาท

## ๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๒๒/๑๗๑)	
งานบริหารทั่วไป	
งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	ค่าอบรมวารสาร สิ่งพิมพ์
งบประมาณอนุมัติ	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๐๐ บาท

## ๗. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๓๓/๑๗๑)	
งานบริหารทั่วไป	
งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการไปรษณีย์
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๐๐ บาท

## โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	
งบลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

**เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน หรือเมื่อมีการฝึกอบรม การประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากสามารถพบปะได้ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

#### ๘. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖/๑๗๑)	
งานบริหารทั่วไป	
งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖,๓๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๐๐.๐๐ บาท



## ๙. โอนลด

### แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๗/๑๗๑)

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่
งบประมาณอนุมัติ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานแบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 8๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

#### ๑๐.โอนลด

##### แผนงานงบกลาง (หน้า ๒/๑๗๑)

##### งานงบกลาง

##### งบกลาง

หมวดรายจ่าย	งบกลาง
ประเภทรายจ่าย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๖๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๘,๙๓๒.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๕,๙๓๒.๐๐ บาท

#### โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.๑๑ ax) และ Bluetooth



- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

**เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เนื่องจากพกพาง่ายปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ติดตามผลการดำเนินงาน และสั่งการได้แบบ Real-Time สามารถใช้ในการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้มากขึ้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

#### ๑๑.โอนลด

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๔/๑๗๑)

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๖,๗๗๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๘,๘๗๐.๐๐ บาท

#### โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๙๐๐ บาท

**คุณลักษณะ**

- เก้าอี้สำนักงานหุ้มหนังพนักพิงสูง
- ขนาดกว้าง ๖๓ เซนติเมตร ลึก ๗๓ เซนติเมตร สูง ๑๑๐-๑๒๐ เซนติเมตร
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๗,๙๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗,๙๐๐.๐๐	บาท

**เหตุผล** สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปลัดเทศบาล เนื่องจากเดิมได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลาานาน ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

**๑๒.โอนลด**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๔/๑๗๑)**

**งานบริหารทั่วไป**

**งบบุคลากร**

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท

**๑๓.โอนลด**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๘/๑๗๑)**

**งานบริหารทั่วไป**

**งบดำเนินงาน**

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล

งบประมาณอนุมัติ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- เก้าอี้สำนักงานพนักพิงผ้า

- ขนาดกว้าง ๕๘ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร

สูง ๑๑๕ เซนติเมตร

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใน

บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ

๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๔,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๔,๕๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับหัวหน้า  
สำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากเดิมได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลาานาน ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน  
สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กั้น) เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมือง  
ดอกคำใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ  
ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้