



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๔/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๘๖,๙๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๘๒,๔๑๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง

จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พัดลมแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
- พัดลมใบพลาสติก ๓ ใบพัด
- ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- ควบคุมแรงลมและควบคุมการส่ายด้วยสายดึง
- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๕๐๐ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ผ. ๐๓ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑

เหตุผลการโอน เนื่องจากจุดให้บริการรับชำระภาษียังไม่มีพัดลม เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการชำระภาษีกองคลังมีพัดลมบริการแก่ประชาชนผู้รับบริการของกองคลัง และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๔/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๘๒,๔๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๗๗,๐๑๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดกว้าง ๗๕ ลึก ๕๘ สูง ๙๐ - ๑๐๒ ซม.
- พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าฝ้าย/หนัง
- ที่วางแขนพลาสติก PP ขึ้นรูป ปรับระดับไม่ได้
- ขาเก้าอี้พลาสติก ๕ ก้าน มีล้อหมุน
- ปรับระดับสูงต่ำด้วยไขควง
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๔๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากของเดิมชำรุดจึงทำให้มีเก้าอี้ไม่เพียงพอกับการใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๔/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๗๗,๐๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๔๕,๐๑๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่เพียงพอกับการใช้ปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่แม่บท และการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๔/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๔๕,๐๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๘,๒๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๓๖,๘๑๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/แผนงาน

จัดซื้อคอมพิวเตอร์พิมพ์แบบเป็นรูปหรือพิมพ์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (dot-matrix)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๘,๒๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๒๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้ปฏิบัติงานชำรุด เพื่อให้การปฏิบัติงานทางราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๔/๑๗๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๓๖,๘๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐

๖,๘๑๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย
โครงการ/รายการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่
๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อ
นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,
n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมใช้มาเป็นระยะเวลาหลายปี มีความชำรุดไม่สามารถ
ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ
และทรัพย์สิน ในการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปฏิบัติงาน
จัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗) เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงไกร สะเภาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้