



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

๑.โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐๐	บาท

๑.โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
โครงการ/รายการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	
งบประมาณที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๔,๗๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๗๐๐	บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.โอนลด...

๒. โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๕๕๖	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๖	บาท

๒. โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
โครงการ/รายการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	
งบประมาณที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๙,๗๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๒๐๐	บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

๓. โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน	
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	๔๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒๑,๐๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๑,๐๐๐	บาท

๓. โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน(หน้า ๖๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๔,๑๑๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๔,๑๑๒ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๕,๔๐๘,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๗๑,๔๒๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๒๕๑,๔๒๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐,๑๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

๕. โอนลด สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๒๙)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๒๑๐,๔๒๕.๐๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๐,๔๒๕.๐๒ บาท

๕. โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๒๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๗๔ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๗๔ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๖. โอนลด กองคลัง(หน้า ๕๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๘๘๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๘๓,๒๐๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม กองคลัง(หน้า ๕๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๗๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๗๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. โอนลด กองคลัง(หน้า ๕๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๘๘๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๖๓,๒๐๐ บาท

๗. โอนเพิ่ม กองคลัง(หน้า ๖๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๗๔๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๘,๗๔๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

๘. โอนลด กองคลัง(หน้า ๕๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๓,๓๔๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๘๖๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๕๓,๒๐๐ บาท

๘. โอนเพิ่ม กองคลัง(หน้า ๖๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๙,๔๑๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๙,๔๑๒ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. โอนลด กองช่าง(หน้า ๑๕๓)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๑๔๘,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓๑๙,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๗๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔๓,๔๐๐ บาท

๙. โอนเพิ่ม กองคลัง(หน้า ๕๖)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ

ค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบประมาณที่อนุมัติ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ

๒๔,๗๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๗๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑๐๐,๗๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้