



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๖๔/๑๙๗)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๗๖๙,๒๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๓๓,๑๖๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๙๘,๑๖๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๖๙/๑๙๗)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

โครงการ/รายการ โครงการคลองสวายน้ำใส

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๗,๘๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการคลองสวายน้ำใส) ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเป็น
จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท

/ .โอนลด...

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๖๕/๑๙๗)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๙,๖๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๗๖/๑๙๗)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๘๗๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๕,๘๗๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเพิ่มเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๐/๑๙๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๒๘๗,๒๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๔๙,๙๙๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๔๙๘,๙๙๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๑

ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

./-จัดซื้อตาม...

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๑,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๑,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๑/๑๙๗)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานคลัง	
งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๓,๒๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๒,๗๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๒,๗๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานคลัง	
งบลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network

แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาฬิกา) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๕๑/๑๙๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๖๗,๒๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖๗,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๒,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก

(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE

๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐ บาท


เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ชั้น ๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้