



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑,๘๐๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๒๔,๙๐๓.๘๗ บาท

งบประมาณที่โอน ๖,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๑๘,๐๐๓.๘๗ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

(๑) เก้าอี้สำนักงานหนึ่งขนาด กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๗๐๐ เซนติเมตร สูง
๑๑๐-๑๑๘ เซนติเมตร

(๒) พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ PVC

(๓) มีที่เท้าแขนทำจากเหล็ก ชุบโครเมียม ด้านบนบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง

(๔) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

(๕) ขาเก้าอี้ ๕ แฉกทำจากเหล็กชุบโครเมียม

(๕) ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการ

กำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานของบุคลากร

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๖,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๙๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีผู้บริหารสถานศึกษาย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๑๘,๐๐๓.๘๗	บาท
งบประมาณที่โอน	๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙๐๘,๑๐๓.๘๗	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งข

- (๑) โต๊ะขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มี ๒ ลีนชักขวา สามารถล็อกได้
- (๒) โต๊ะคอมขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร พร้อมถาดคีย์บอร์ด
- (๓) โต๊ะมุมขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีชั้นวางด้านหน้า
- (๔) ผลิตจากไม้ MDF กั้นน้ำ กั้นความร้อน กั้นรอยขีดข่วนได้ดี ปิดผิวด้วยเมลามีนทั้งตัว
- (๕) ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ทำงานของบุคลากร

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๙๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีผู้บริหารสถานศึกษาย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๐๘,๑๐๓.๘๗	บาท
งบประมาณที่โอน	๔๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๖๔,๑๐๓.๘๗	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถมศึกษา

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

(๑) ขนาดโต๊ะเรียน กว้าง ๔๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๖๗ เซนติเมตร

(๒) ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๓๘ เซนติเมตร ยาว ๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๒ เซนติเมตร(ความสูงพื้นถึงพนักพิง)

(๓) โครงสร้างทำด้วยเหล็กและไม้ยางพารา

(๔) จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๔๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๔,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีจำนวนนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗)
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร
หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๖๔,๑๐๓.๘๗	บาท
งบประมาณที่โอน	๓,๑๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๖๑,๐๐๓.๘๗	บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๐๘/๑๙๗)
แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV)แบบ Smart TV

งบประมาณอนุมัติ	๑๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๓,๑๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗)
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร
หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๖๑,๐๐๓.๘๗	บาท
งบประมาณที่โอน	๑,๔๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๕๙,๖๐๓.๘๗	บาท

/.โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๘๒,๒๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๔,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๗,๓๗๒ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖,๘๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๔,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๑,๗๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๗๗,๓๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๓,๔๗๒ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๔,๗๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๗๓,๔๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๕,๖๒๔ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๗,๘๔๘ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๐๗/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง

งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๓๗๖	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๐,๓๗๖	บาท
งบประมาณที่โอน	๑๕,๖๒๔	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๖,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-

งบประมาณอนุมัติ	๓๕๕,๔๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๕๗,๘๔๘	บาท
งบประมาณที่โอน	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕๕,๓๔๘	บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๘๘/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณอนุมัติ	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๑๐/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๑๒/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๑,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๑๐/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑(จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐	บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๘๘/๑๙๗)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณอนุมัติ	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๑๖/๑๙๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๒๙๖,๔๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๔๐,๑๖๐.๑๘	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๙,๕๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓๐,๖๖๐.๑๘	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มอเตอร์ ๒๐๐ วัตต์
- ระยะส่ง ๑๘ เมตร (๔๑ ลิตร/นาที)
- ปริมาณน้ำสูงสุด ๔๙ ลิตร/นาที
- จุดที่ใช้น้ำ ๑-๕ ก๊อก
- ท่อน้ำเข้า/ออก ๑”
- ขนาด ๓๘๐x๓๒๐x๓๔๐mm.
- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๗,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้สำหรับดูดน้ำเข้ามาพักเก็บไว้สำหรับใช้ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เนื่องจากเครื่องเดิมมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดชำรุดบ่อยครั้ง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน้า ๑๘๓/๑๙๗)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างโดมฌาปนสถานดอกคำใต้
งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดประมาณการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างห้องน้ำฌาปนสถานดอกคำใต้
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑๐

เหตุผล

เพื่อแก้ปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนที่มาใช้บริการฌาปนสถานดอกคำใต้ เนื่องจากห้องน้ำมีสภาพเก่า เสื่อมโทรมชำรุดเสียหาย

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ชั้น ๓)

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๒๑/๑๙๓)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	ค่าเบี้ยประกัน
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๖๑.๗๓ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๑.๗๓ บาท

โอนเพิ่ม

งบทกลาง (หน้า ๑๒/๑๙๗)

แผนงานงบทกลาง

งานงบทกลาง

งบทกลาง

หมวดรายจ่าย	งบทกลาง
ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง)

งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท

เหตุผล

เนื่องด้วยนายธีระพันธ์ สายทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองดอกคำใต้จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือน ในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท ให้แก่มารดาของนายธีระพันธ์ สายทอง แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๑๙/๑๙๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ ค่าจัดพิมพ์ เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

งบทกลาง (หน้า ๑๒/๑๙๗)

แผนงานงบทกลาง

งานงบทกลาง

งบทกลาง

หมวดรายจ่าย งบทกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง)

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องด้วยนายธีระพันธ์ สายทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองดอกคำใต้จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือน ในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท ให้แก่มารดาของนายธีระพันธ์ สายทอง แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๕๓/๑๙๗)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ

โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา

งบประมาณอนุมัติ

๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๓๕,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัด
กิจกรรมงานประเพณีเข้าพรรษาของกองการศึกษา จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้